

카피킬러캠퍼스 매뉴얼

사용매뉴얼 

2018.08



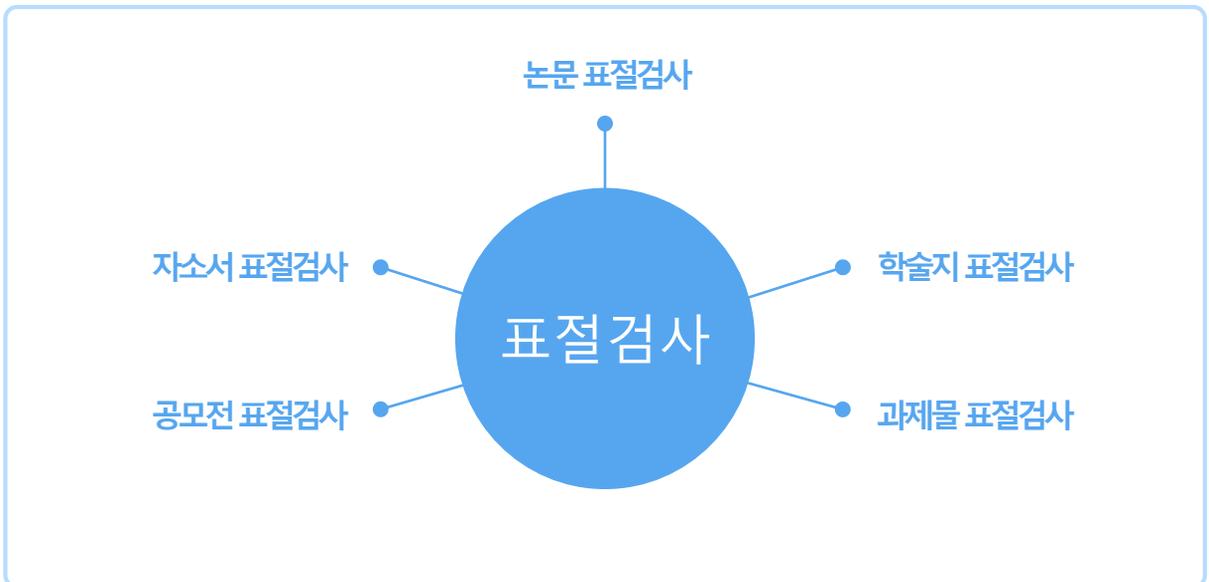
목차

1. 카피킬러 서비스 안내	4
2. 회원가입	5
3. 손쉽게 따라하는 검사방법	9
4. 문서 업로드	12
5. 검사결과	14
6. 검사결과 상세보기	
6.1 비교문장	16
6.2 비교문서	17
7. 검사결과확인서	
8. 카피킬러활용팁	
8.1 1:1,1:N 비교방법	20
8.2 발간 문서 제외 방법	22
8.3 글쓰기 도구	24
8.4 카피킬러에듀	25
8.5 자주묻는질문	26
9. 고객센터	28

-
1. 카피킬러 서비스 안내
 2. 회원가입
 3. 손쉽게 따라하는 검사방법

카피킬러는 표절 없는 올바른 글쓰기를 지원합니다.
표절을 예방하고 나의 문서를 보호하는 표절검사 프로그램입니다.

다양한 문서에 대한 표절검사가 가능합니다.



제출자 여러분께

학위논문, 학술논문, 과제물 작성 중이신가요?

카피킬러를 통해 표절을 예방해보세요.

올바른 인용, 출처를 사용하여

제출자의 연구분야에 기여할 수 있는 역량발전 및 기회로 삼으시길 바랍니다.

심사자 여러분께

올바른 연구문화 정착의 최선은 '적발'이 아닌 '예방'입니다.

카피킬러를 통해 간단하게 표절률을 확인하고, 올바른 글쓰기를 위한 첨삭용으로 활용해보세요. 학위논문, 학술논문, 교원임용 등 다양한 분야에서 형평성 있는 평가와 올바른 글쓰기의 선두주자로 자리매김 해주시기 바랍니다.

- i** 자동로그인 사용기관의 경우 기관페이지에서 학번 or 사번 등으로 접속할 수 있습니다. 기관의 공지사항 확인해주시기 바랍니다.
- 회원가입은 자동로그인이 되지 않는 기관에서 별도의 회원가입 절차가 아래와 같이 필요합니다.

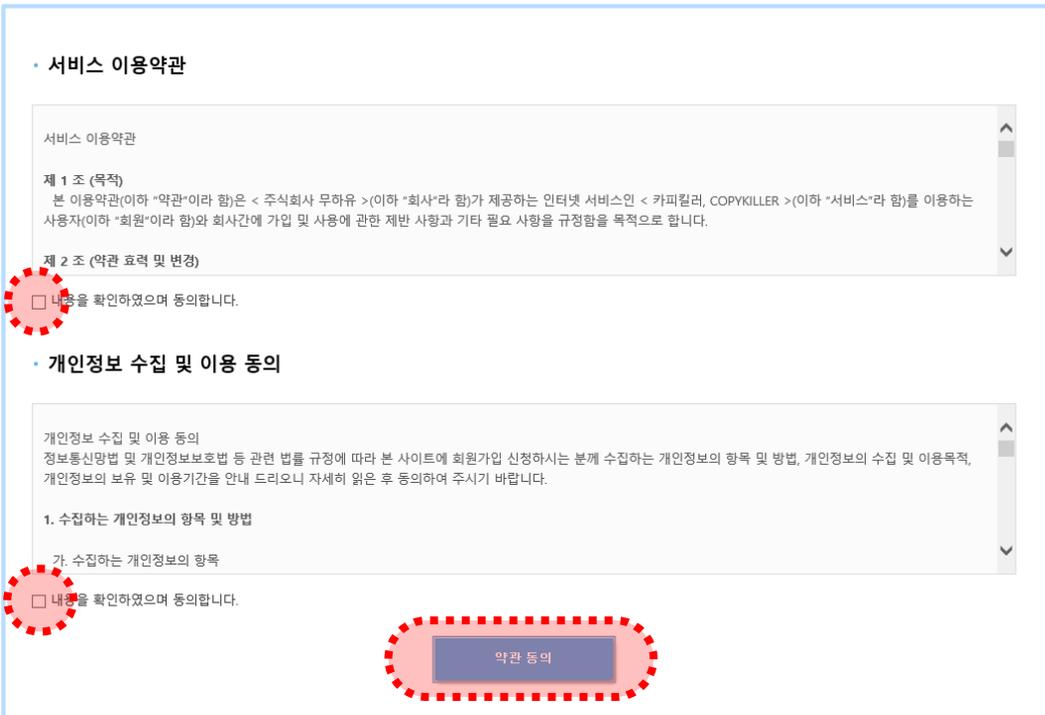


2.1 약관동의

① 카피킬러 캠퍼스 접속 후 메인 화면 좌측의 '회원가입' 메뉴를 클릭 합니다.



② 서비스 약관에 동의합니다.



- i** 자동로그인 사용기관의 경우 기관페이지에서 학번 or 사번 등으로 접속할 수 있습니다.
기관의 공지사항 확인해주시기 바랍니다.

2.2 이메일 회원가입 사용기관_개인정보입력

▶이메일 회원가입 사용기관_개인정보입력

○ 회원가입

- 이메일 주소** Copy killer @ muhayu.com muhayu.com
회원가입 후 메일 계정의 인증확인을 하셔야만 정상적으로 로그인 가능합니다.
※ @muhayu.com 계정만 회원가입이 가능합니다.
※ 카피킬러(www.copykiller.com)에서 학교 또는 기관 메일 계정으로 회원가입 하신 분은 별도의 회원가입절차 없이 사용이 가능합니다.
- 닉네임** 김 카피킬러님
닉네임은 1~20자로 되어야 하며 추후 변경이 불가능하니 신중하게 입력하시기 바랍니다.
- 비밀번호** 비밀번호 확인
비밀번호는 6~20자로 되어야 합니다.

가입 **취소**

▶이메일 회원가입 + 실명확인 사용기관_개인정보입력+실명확인

○ 회원가입

- 이메일 주소** @ 선택해 주세요
회원가입 후 메일 계정의 인증확인을 하셔야만 정상적으로 로그인 가능합니다.
- 닉네임**
닉네임은 1~20자로 되어야 하며 추후 변경이 불가능하니 신중하게 입력하시기 바랍니다.
- 비밀번호** 비밀번호 확인
비밀번호는 6~20자로 되어야 합니다.
- 이름** **실명인증** 휴대전화번호
소속된 학교(부서)명을 입력하여 주세요.
- 학교(기관)명**
소속된 학교(부서)명을 입력하여 주세요.

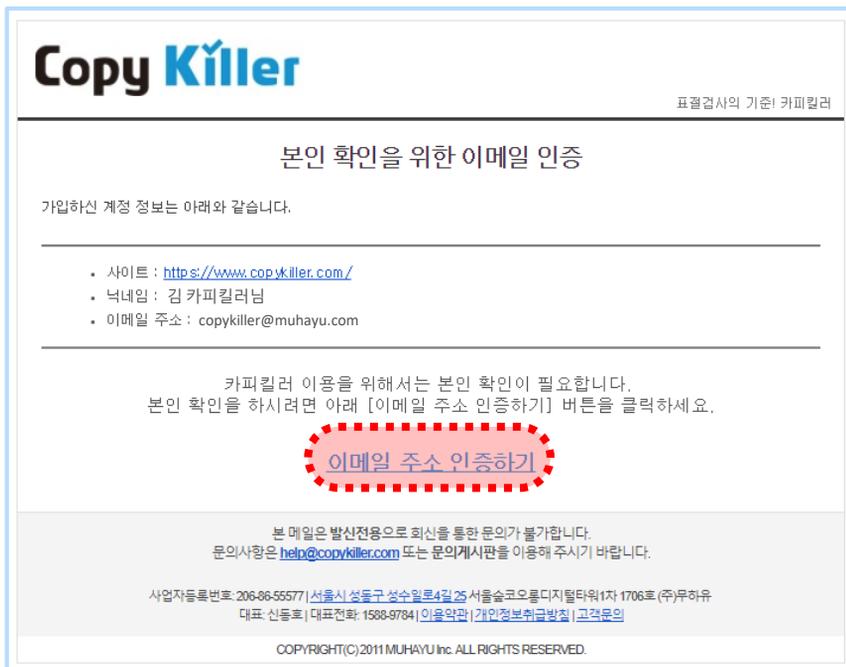
가입 **취소**

2.3 회원가입_이메일 인증

⑦ 이메일 인증메일 발송에 대한 팝업 [확인] 후 해당 이메일로 접속합니다.



⑧ 수신한 인증메일의 [이메일 주소 인증하기]를 클릭합니다.



2.4 회원가입_이메일 인증

- ⑨ 인증절차가 완료되었습니다. '카피킬러 이용하기'를 클릭합니다.
로그인 후 카피킬러캠퍼스를 이용하시면 됩니다.





3.1 검사설정

① 로그인 후 '문서 업로드' 메뉴를 클릭하여 표절검사를 시작합니다.



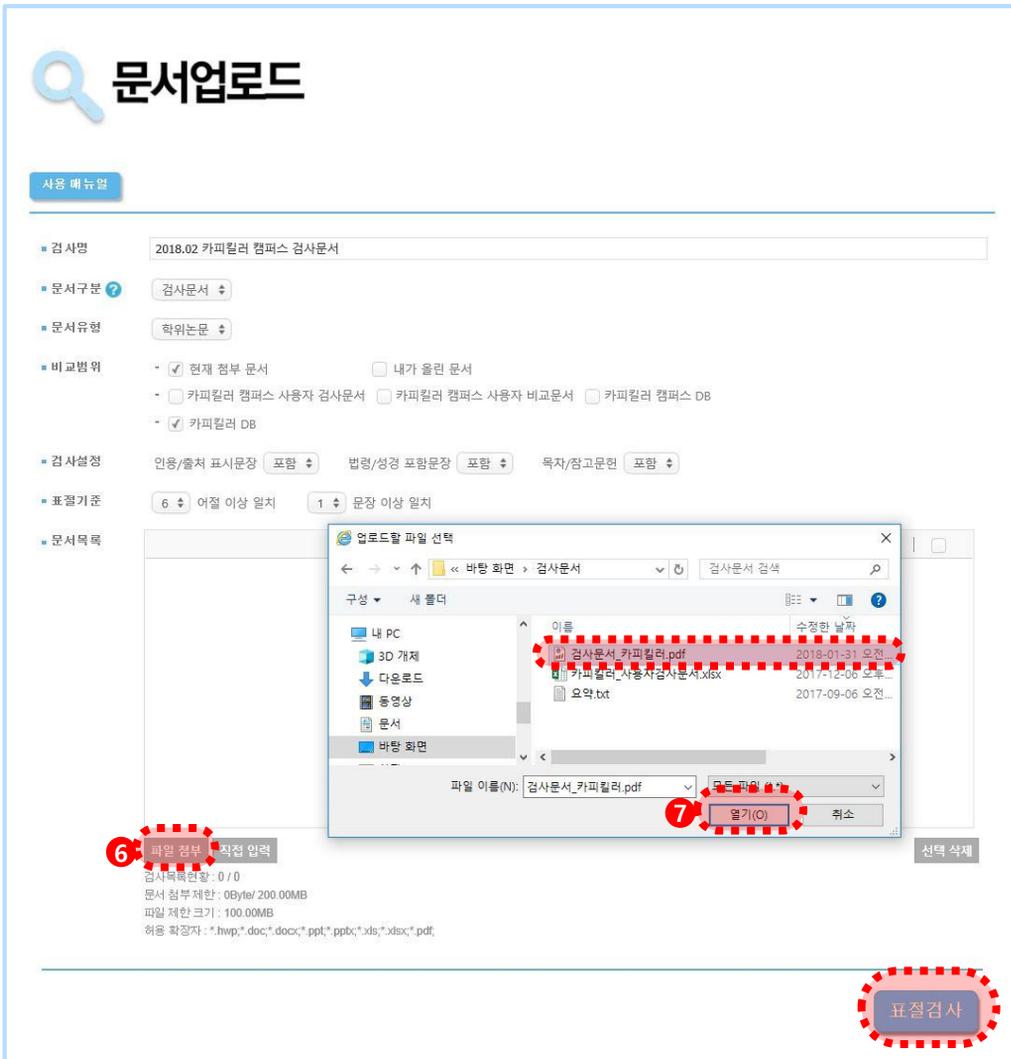
- ② 검사명을 작성합니다.(검사결과 확인서에 출력되니 신중히 작성해주세요)
- ③ 문서구분을 '검사문서'로 설정합니다.(비교할 문서를 등록하는 경우는 '비교문서'로 선택)
- ④ 문서유형을 검사할 문서의 유형으로 설정합니다.
(ex 학위논문의 경우 학위논문으로 선택/ 문서유형이 없는 경우 기타로 선택)
- ⑤ 검사 설정, 표절기준은 화면에 보이는 기본설정상태로 둔 상태에서 검사합니다.
(※기관에 따라  표시 되어있는 위치의 체크설정, 비교범위가 다를 수 있습니다.)



 상세한 검사설정 방법은 12P에서 확인 가능합니다.

3.2 파일첨부 > 표절검사

- ⑥ '파일첨부'를 클릭하여 검사할 파일을 선택합니다.
- ⑦ 열기를 클릭, 파일 첨부 후 표절검사를 클릭하여 검사를 진행합니다.



문서업로드

사용 메뉴얼

- 검사명: 2018.02 카피킬러 캠퍼스 검사문서
- 문서구분: 검사문서
- 문서유형: 학위논문
- 비교범위:
 - 현재 첨부 문서 내가 올린 문서
 - 카피킬러 캠퍼스 사용자 검사문서 카피킬러 캠퍼스 사용자 비교문서 카피킬러 캠퍼스 DB
 - 카피킬러 DB
- 검사설정: 인용/출처 표시문장 포함 | 법령/성경 포함문장 포함 | 목차/참고문헌 포함
- 표절기준: 6 | 어절 이상 일치 | 1 | 문장 이상 일치
- 문서목록

6 파일 첨부 직접 입력

검사기록현황: 0 / 0
문서 첨부 제한: 0Byte/ 200.00MB
파일 제한 크기: 100.00MB
허용 확장자: *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf,

7 열기(O) 취소

표절검사

-
4. 문서 업로드
 5. 검사결과
 6. 검사결과상세보기
 - 6.1 비교문장
 - 6.2 비교문서
 7. 검사결과확인서

문서 업로드 화면의 설정 메뉴 상세 설명입니다.



① 검사명 : 검사할 파일명 기재 (검사결과 확인서에 표시되는 명칭입니다.)

② 문서구분 : 검사문서는 표절률을 확인 할 문서를 말합니다.
비교문서는 검사문서와 비교할 문서를 말합니다.

③ 문서유형 : 검사하고자 하는 문서의 유형을 선택합니다.

④ 비교범위 : '현재 첨부 문서'는 현재 첨부되어 있는 문서들 끼리 비교됩니다.
'내가 올린 문서'는 내가 이전에 올린 문서와 비교가 됩니다.
'카피킬러DB'는 카피킬러가 수집한 문서와 비교가 됩니다.

 학교/기관이 설정기준을 가지고 있다면 해당 기준에 맞추어 검사하세요.



⑤ 검사설정: 인용/출처 표시문장, 법령/성경 표시문장, 목차/참고문헌을 표절률에 포함할지 제외할지 설정합니다.
 '포함'으로 설정하면 해당 문장이 표절률에 포함되어 표절률이 높게 나옵니다.
 '제외'로 설정하면 해당 문장이 표절률에 제외되어 표절률이 낮게 나옵니다.

⑥ 표절기준: 표절기준은 검사 목적에 따라 5~10어절, 1~6문장 이상 일치로 설정할 수 있습니다.
 *기본으로 설정 되어있는 '6어절, 1문장' 이상 일치는 교육부 가이드라인으로 제시되고있는 기준입니다.

⑦ 직접입력: 직접 텍스트를 입력하여 검사 할 수 있습니다.

⑧ 선택삭제: 파일명, 검사상태 옆에 체크가 된 문서를 삭제합니다.

 학교/기관이 설정기준을 가지고 있다면 해당 기준에 맞추어 검사하세요.

검사결과화면을 통해 내문서에서 표절로 의심되는 영역을 확인할 수 있습니다.
 검사결과 확인은 다음과 같은 절차로 진행됩니다.




이용방법 | 문서업로드 | **1** 검사결과 | 고객센터

검사목록

10 | 등록일 전체 | 검색대상 전체 | 조회

번호	등록일	문서구분	검사명	최고 표절률	처리현황	처리상태
5	2018/02/28	검사문서	카피킬러검사용	33%	1/1	2 ▶결과보기
4	2018/02/28	검사문서	카피킬러 표절검사	49%	1/1	▶결과보기
3	2018/02/27	검사문서	1:1비교하기	99%	1/1	▶결과보기
2	2018/02/27	비교문서	1:1비교하기	-	2/2	▶결과보기
1	2018/02/27	검사문서	2018.02 카피킬러 캠퍼스 검사문서	49%	1/1	▶결과보기

새로고침 | 사용 메뉴얼 | 문서등록 | 삭제 | 재검사

- ① 사이트 상단 메뉴의 '검사결과' 를 클릭하여 검사목록을 확인합니다.
- ② 1~2분 후 검사가 완료되면 '결과보기'를 클릭하여 검사결과 상세화면으로 이동합니다.

검사결과 화면의 설명입니다.

🔍 검사결과

3	검사명	노벨과학에세이 6반
	문서유형	독후감
	비교범위	[현재 첨부 문서] [내가 올린 문서 (전체/173개 문서)] [카피러 DB]
	검사설정	표절기준 [6 어절], 인용/출처 표시문장 [제외], 법령/성경 포함문장 [제외], 목차/참고문헌 [제외]
4	평균 표절률	86%
5	최고 표절률	100%
	등록문서수	25
	검사완료 문서수	25
	검사불가 문서수	0
	검사 일자	2017.07.05 20:01:27
	검사 상태	검사완료

번호	문서명	인용/출처	법령/성경	참고문헌	표절률▼	검사결과	결과확인서
1	1차_수소관련 표절검사.hwp	제외	제외	제외	17%	6 상세보기	다운로드
2	마그네슘 전자 -02.hwp	제외	제외	7 제외	8%	상세보기	다운로드
3	시스템의 핵심 기술 개발 (카피러2).hwp	제외	제외	제외	28%	8 상세보기	다운로드
4	연차보고서(안)_수질분석.hwp	제외	제외	제외	9%	상세보기	다운로드
5	카피러_미세먼지.hwp	제외	제외	제외	39%	상세보기	다운로드

[목록](#)
[새로고침](#)

[수정](#)
[삭제](#)
[재검사](#)

- ③ 문서업로드시 설정을 확인 할 수 있습니다.
- ④ 문서를 여러 개 올렸을 경우 평균표절률을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 문서를 여러 개 올렸을 경우 문서 중 가장 높은 표절률을 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 각각의 문서명 or 상세보기 클릭 시 새 탭으로 해당 파일의 상세 표절결과 확인 가능합니다.
- ⑦ 검사완료 후 사용자에게 의해 검사설정이 변경되어 표절률에 영향을 미친 경우 표시됩니다.
- ⑧ 다운로드 아이콘 클릭 시 해당 파일의 표절검사 결과확인서 다운로드 가능합니다.
(기본보기/요약보기/상세보기 중 선택하여 다운로드 가능)
- ⑨ 검사그룹 내 문서별 표절률이 한번에 출력되는 표절검사 종합결과확인서
(기본보기/요약보기/상세보기 결과확인서 전체 다운로드 가능)

 검사 설정을 변경하여 재검사를 원하는 경우 수정 을 클릭하여 문서 업로드 화면으로 돌아갈 수 있습니다.

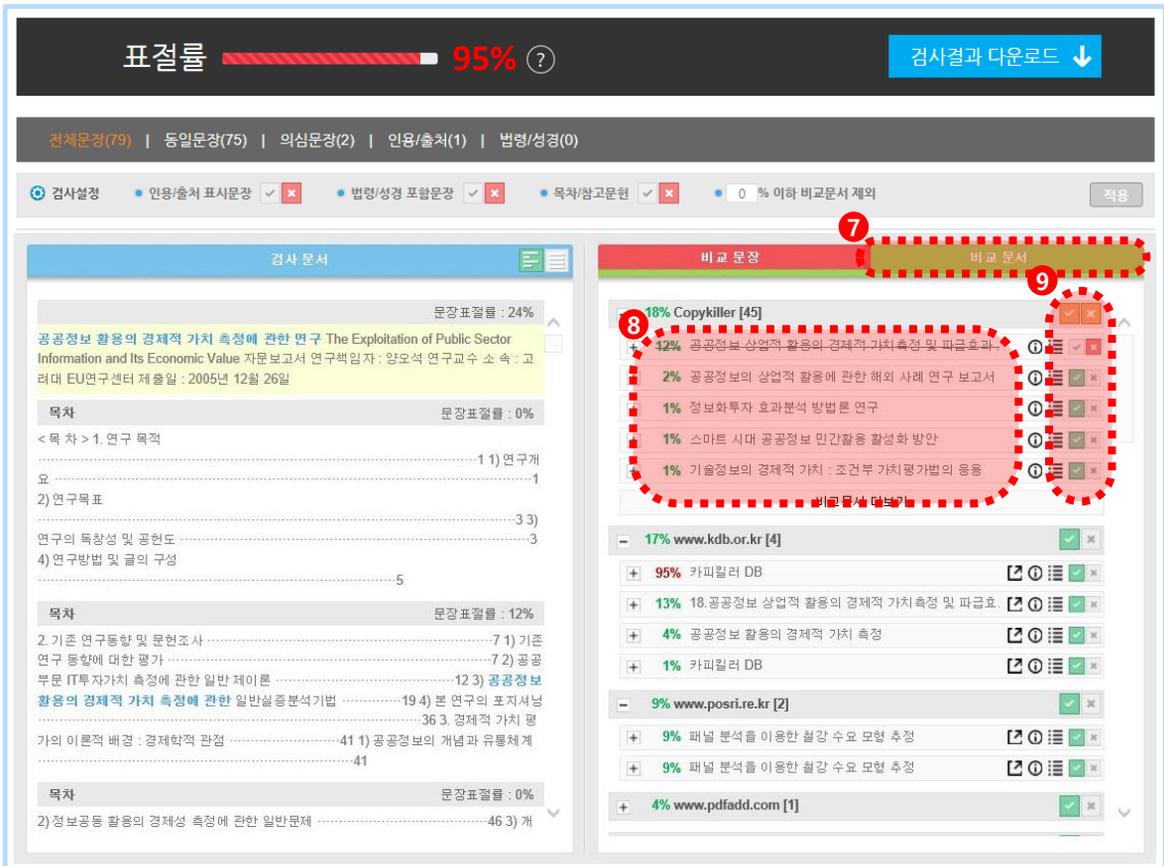
검사결과 상세보기 화면의 설명입니다.
 검사 후 다양한 기능을 이용하여 표절률을 검토할 수 있습니다.

6.1 비교문장



- ① 내 문서의 표절률을 확인할 수 있습니다. (표절률=표절 의심 어절 수/전체 어절 수×100)
- ② 검사결과 확인서를 다운로드 할 수 있습니다. PDF로 제공됩니다.
- ③ 내 문서의 분석된 문장의 개수를 표기합니다. 각 문장을 클릭하면 해당되는 문장만 확인할 수 있습니다.
- ④   버튼을 통해 포함/제외 검사설정을 실시간으로 변경할 수 있습니다.
- ⑤ 비교문장 : 왼쪽 검사문서의 파랑게 나온 표절 의심 문장 클릭 시
 오른쪽의 비교문장 페이지에서 비교되는 문장, 예상 출처를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 외부 출처 URL 클릭 시, 해당 내용 원문 확인 가능합니다.

6.2 비교문서



표절률  95% ? 검사결과 다운로드 ↓

전체문장(79) | 동일문장(75) | 의심문장(2) | 인용/출처(1) | 법령/성경(0)

검사설정 | 인용/출처 표시문장 | 법령/성경 포함문장 | 목차/참고문헌 | 0 % 이하 비교문서 제외 적용

검사 문서 | 문장표절률 : 24%

공공정보 활용의 경제적 가치 측정에 관한 연구 The Exploitation of Public Sector Information and Its Economic Value 논문보고서 연구책임자 : 양모석 연구교수 소속 : 고려대 EU연구센터 제출일 : 2005년 12월 26일

목차 | 문장표절률 : 0%

< 목 차 > 1. 연구 목적 1 1) 연구 개요 1 2) 연구 목표 3 3) 연구의 특성 및 공헌도 3 4) 연구방법 및 글의 구성 5

목차 | 문장표절률 : 12%

2. 기존 연구동향 및 문헌조사 7 1) 기존 연구 동향에 대한 평가 7 2) 공공 부문 IT투자 가치 측정에 관한 일반 제이론 12 3) 공공정보 활용의 경제적 가치 측정에 관한 일반실증분석기법 19 4) 본 연구의 포지셔닝 36 3. 경제적 가치 평가의 이론적 배경 - 경제학적 관점 41 1) 공공정보의 개념과 유통체계 41

목차 | 문장표절률 : 0%

2) 정보공통 활용의 경제성 측정에 관한 일반문제 46 3) 개

비교 문장 | 비교 문서

18% Copykiller [45]

- 42% 공공정보 상연적 활용의 경제적 가치 측정 및 파급효과
- 2% 공공정보의 상업적 활용에 관한 해외 사례 연구 보고서
- 1% 정보화투자 효과분석 방법론 연구
- 1% 스마트 시대 공공정보 민간활용 활성화 방안
- 1% 기술정보의 경제적 가치 : 조건부 가치평가법의 응용

비교문서 더보기

17% www.kdb.or.kr [4]

- 95% 카피킬러 DB
- 13% 18.공공정보 상업적 활용의 경제적 가치 측정 및 파급효과
- 4% 공공정보 활용의 경제적 가치 측정
- 1% 카피킬러 DB

9% www.posri.re.kr [2]

- 9% 패널 분석을 이용한 월간 수요 모형 추정
- 9% 패널 분석을 이용한 월간 수요 모형 추정

4% www.pdfadd.com [1]

- ⑦ 비교문서를 클릭하면 왼쪽의 내 문서와 비교된 문서들의 목록을 볼 수 있습니다.
- ⑧ 문서의 제목을 클릭하면 문서의 서지정보를 확인 할 수 있습니다.
- ⑨ 비교되는 문서를 선택하여 제외 할 수 있습니다. 제목 오른쪽의 버튼을 누른 뒤 화면상단의 우측의 버튼이 파랗게 활성화되면 클릭하여 적용합니다. 제외한 문서의 목록 또한 결과 확인서에 표기됩니다.

 해당기능은 19p, 발간문서를 검사해서 표절률이 높아졌을 경우에서 상세히 확인할 수 있습니다.

🔍 검사결과확인서는 학교/기관에 제출용으로 이용됩니다.

① 검사결과, 검사결과 상세보기 화면에서 PDF파일로 다운로드 가능합니다.



번호	문서명	인용/출처	법령/성경	참고문헌	표절률	검사결과	결과확인서
1	카피킬러검사용.pdf	포함	포함	포함	33%	상세보기	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

전체 다운로드

목적 새로고침 수정 삭제 재검사

33%

1

1

0

2018.02.28 09:57:29

검사완료

기본보기 요약보기 상세보기

▶ 결과확인서 종류 알아보기

표절률  95%

전체문장(68) | 동일문장(11) | 의심문장(4) | 인용/출처(0) | 법령/성경(0)

검사설정 • 인용/출처 표시문장 • 법령/성경 포함문장 • 목적/참고문헌 • 0 % 이하 비교문서 제외

검사결과 다운로드

- 기본 결과확인서
- 요약 결과확인서
- 상세 결과확인서

② 검사결과 확인서는 3가지 종류로 제공됩니다.

- 기본보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록만 출력
- 요약보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록,
표절 의심되는 문장 출력
- 상세보기 : 내 문서의 표절검사결과와 비교문서 목록,
표절 의심되는 문장, 문서 전체 문장 출력

8. 카피킬러활용법

8.1 1:1,1:N 비교방법

8.2 발간 문서 제외 방법

8.3 글쓰기 도구

8.4 카피킬러에듀

8.5 자주묻는질문

9. 고객센터

8.1 1:1과 1:N 비교 방법

- ① 문서 업로드 > 문서구분 ? > 비교문서 로 설정한 뒤 '비교하고 싶은 문서'를 먼저 파일첨부 합니다. **문서등록** 버튼을 클릭하여 비교문서를 업로드합니다.



문서업로드

사용 매뉴얼

■ 검사명 1:1비교하기

■ 문서구분 ? **비교문서**

■ 문서목록

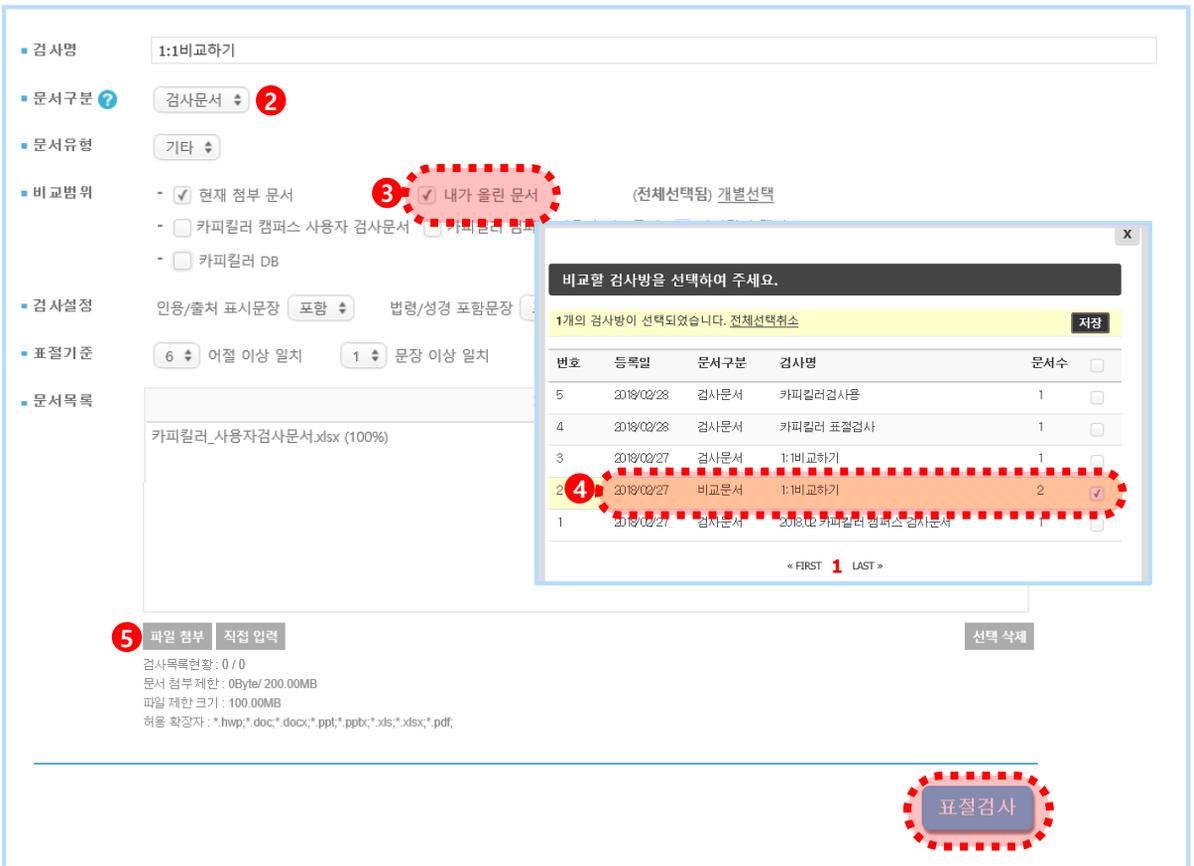
파일명	검사상태	<input type="checkbox"/>
카피킬러_사용자검사문서.xlsx (100%)	가능	<input type="checkbox"/>
카피킬러_사용자비교문서.xlsx (100%)	확인중	<input type="checkbox"/>

파일 첨부 **직접 입력** **선택 삭제**

문서 목록 번호 2/2
문서 첨부 제한 : 310.9KB/ 200.00MB
파일 제한 크기 : 100.00MB
허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.ppbc;*.xls;*.xlsx;*.pdf,

문서등록

- ② 다시 한번 문서 업로드 - 문서구분 ? > 검사문서 로 설정합니다.
- ③ 비교범위에서 내가 올린 문서 를 체크한 뒤 (전체선택됨) 개별선택 을 클릭합니다.
개별선택을 하지 않으면 내가 업로드했던 모든 문서가 비교범위가 됩니다.
- ④ 종전에 업로드했던 비교문서를 체크한 뒤 **저장** 을 클릭하여 설정합니다.
- ⑤ **파일 첨부** 를 클릭하여 문서를 업로드한 뒤 **표절검사** 를 클릭하여 검사를 진행합니다



■ 검사명: 1:1비교하기
 ■ 문서구분 ? : 검사문서 ②
 ■ 문서유형 : 기타
 ■ 비교범위 : 현재 첨부 문서 ③, 내가 올린 문서 (전체선택됨) 개별선택
 ■ 검사설정 : 인용/출처 표시문장 포함, 법령/성경 포함문장
 ■ 표절기준 : 어절 이상 일치, 문장 이상 일치
 ■ 문서목록 : 카피킬러_사용자검사문서.xlsx (100%)

번호	등록일	문서구분	검사명	문서수
5	2018/02/28	검사문서	카피킬러검사용	1
4	2018/02/28	검사문서	카피킬러 표절검사	1
3	2018/02/27	검사문서	1:1비교하기	1
2	2018/02/27	비교문서	1:1비교하기	2
1	2018/02/27	검사문서	2018.02 카피킬러 캠퍼스 검사문서	1

⑤ 파일 첨부 | 직접 입력 | 선택 삭제

검사목록현황 : 0 / 0
 문서 첨부제한 : 0Byte/ 200.00MB
 파일 제한크기 : 100.00MB
 허용 확장자 : *.hwp,*.doc,*.docx,*.ppt,*.ppbc,*.xls,*.xlsx,*.pdf,

표절검사

- ⑥ 검사결과 상세보기에서 비교문서를 확인하면 기존에 올렸던 비교문서 2가지만 비교되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.



표절률 95% ? | 검사결과 다운로드

전체문장(79) | 동일문장(75) | 의심문장(2) | 인용/출처(1) | 법령/성경(0)

검사설정 : 인용/출처 표시문장, 법령/성경 포함문장, 목적/참고문헌, 0% 이하 비교문서 제외

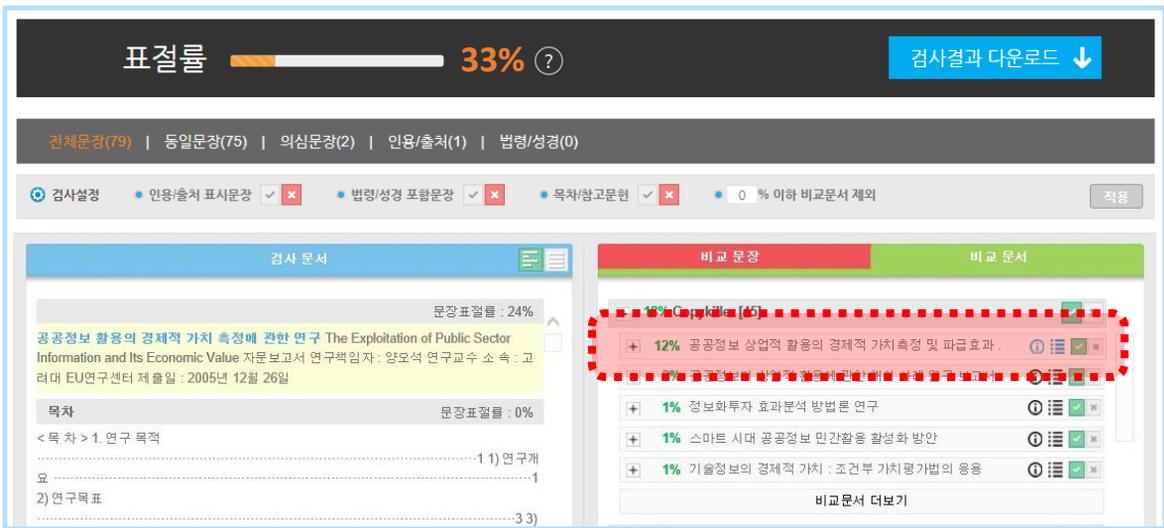
검사 문서	비교 문장	비교 문서
문장표절률 : 100%	99% qc.copykiller.com [2]	99% 카피킬러_사용자검사문서.xlsx
출처정보	- 비교범위 : 내가 올린 문서	- 문서그룹명 : 1:1비교하기

8.2 발간문서 제외 방법

내가 검사하는 문서가 이미 인터넷상에 노출이 되어있거나 출간, 게재된 문서라면 카피킬러DB에 해당문서가 이미 포함되어 있어 표절률이 높게 나올 수 있습니다.

아래와 같은 설정방법을 통해 해당문서를 검사결과에서 제외할 수 있습니다.

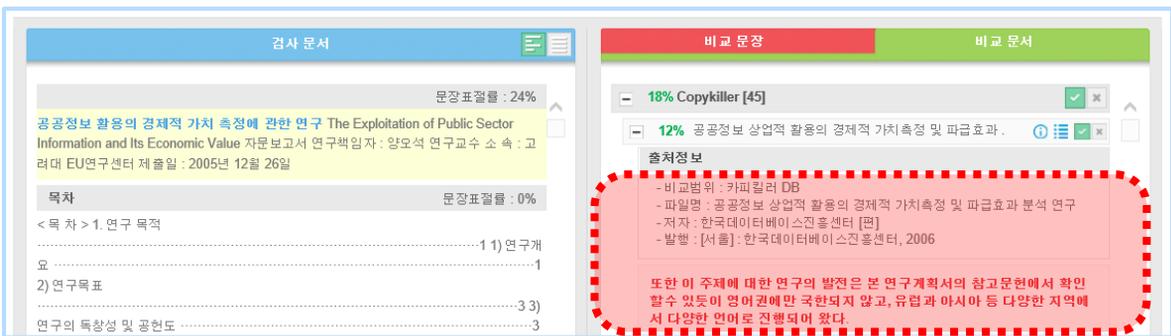
- ① 표절률이 높은 문서의 검사결과 상세보기에서 **비교 문서** 를 보면 이미 인터넷에 노출되어 카피킬러 DB에 동일한 문서가 있는 것을 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows the Copy Killer search results page. At the top, there's a progress bar for '표절률' (Plagiarism Rate) at 33%. Below it, search criteria are listed: 전체문장(79), 동일문장(75), 의심문장(2), 인용/출처(1), 법령/성경(0). The search settings include '인용/출처 표시문장' (checked), '법령/성경 포함문장' (checked), '목적/참고문헌' (checked), and '0 % 이하 비교문서 제외' (unchecked). The main content area is split into '검사 문서' (Checked Documents) and '비교 문장' (Comparison Documents). The '비교 문장' section is highlighted in red and contains a list of detected copykillers. The first entry is highlighted with a red dashed box:

- 12% 공공정보 상업적 활용의 경제적 가치 측정 및 파급효과 .

- ② 문서 제목을 클릭해 문서의 내용을 확인합니다.



The screenshot shows the detailed view of a detected copykiller. The '출처정보' (Source Information) section is highlighted in red and contains the following details:

- 비교범위 : 카피킬러 DB
- 파일명 : 공공정보 상업적 활용의 경제적 가치 측정 및 파급효과 분석 연구
- 저자 : 한국데이터베이스진흥센터 [편]
- 발행 : [서출] : 한국데이터베이스진흥센터, 2006

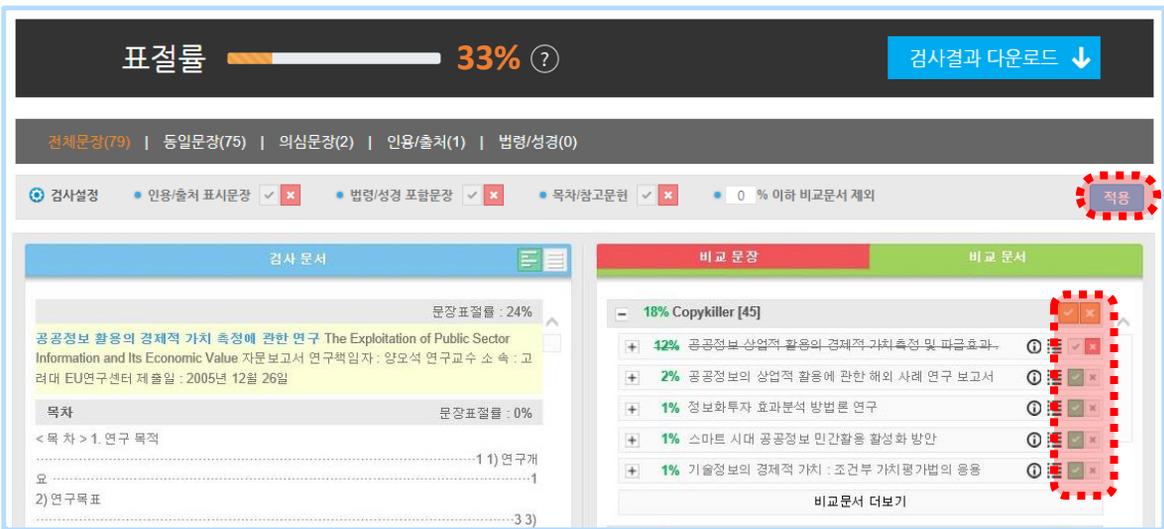
Below this, there is a note: '또한 이 주제에 대한 연구의 발전은 본 연구계획서의 참고문헌에서 확인할 수 있듯이 영미권에만 국한되지 않고, 유럽과 아시아 등 다양한 지역에서 다양한 언어로 진행되어 왔다.'

8.2 발간문서 제외 방법

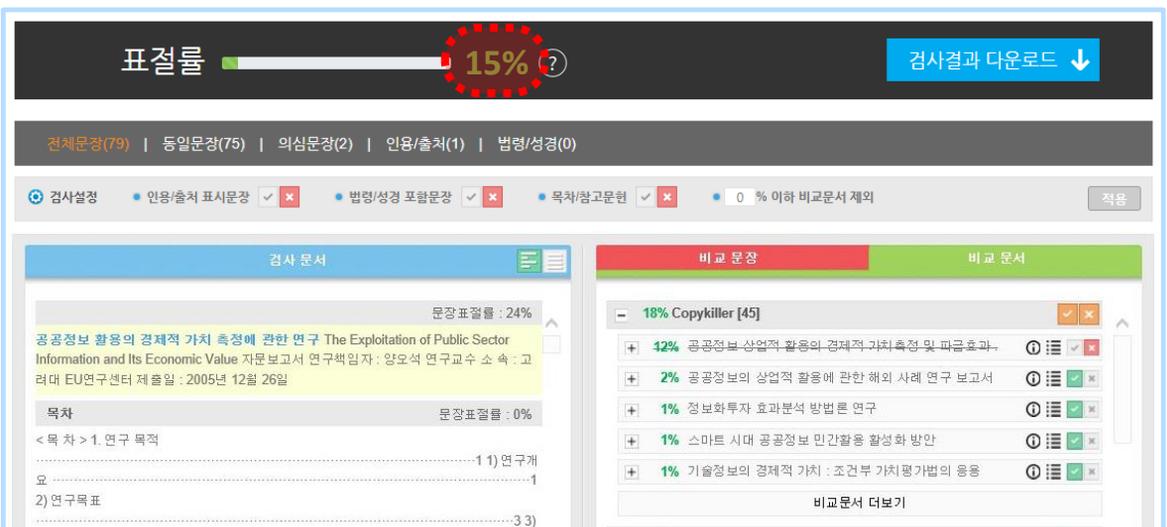
- ③ 동일한 문서가 맞다면 문서 제목 좌측의 **X** 버튼을 클릭하여 문서를 제외합니다.
- ④ 검사 문서가 발간된 지 오래된 문서라면 검사 문서의 발행 연도 이후 문서 또한 제외해야 합니다.

(ex. 검사 문서가 2010년 10월 발행 > 2010년 10월 이후 발행된 모든 문서를 제외합니다.)

- ⑤ 동일한 문서를 모두 제외했다면 우측상단의 **적용** 을 클릭하여 설정을 적용합니다.

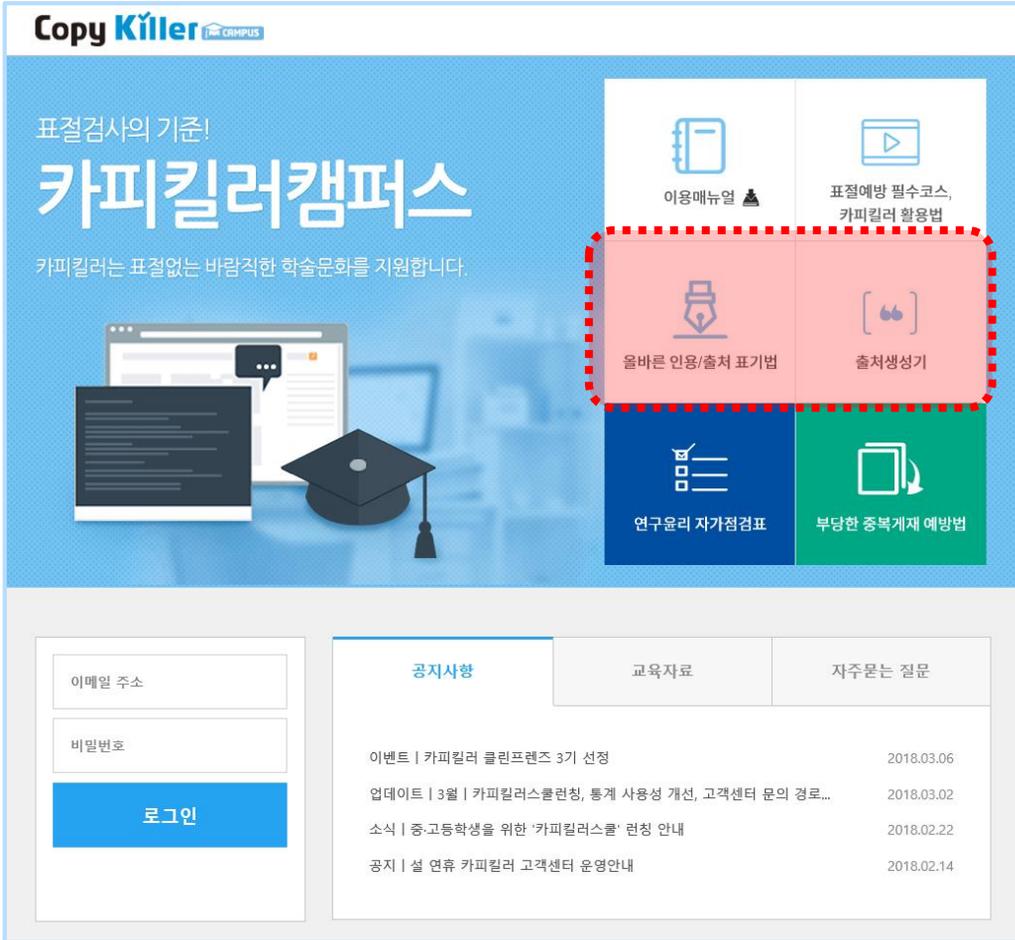


- ⑥ 표절률이 변경되는 것을 확인할 수 있습니다.



8.3 글쓰기 도구

카피킬러는 여러분의 편리한 글쓰기 위해 다양한 글쓰기 도구를 지원합니다.
 카피킬러 캠퍼스 메인 화면 중앙에서 글쓰기도구를 이용할 수 있습니다.



올바른 인용/출처 표기법 [바로가기 >](#)

인용출처표기법 읽어봐도 모르겠다고요?
 카피킬러가 한번에 정리해드립니다.



출처생성기 [바로가기 >](#)

간단한 정보입력으로 올바른 출처를
 생성할 수 있습니다.

8.4 카피킬러에듀

글쓰기 윤리 자료 찾기 어려우시죠? 카피킬러에듀에 다 있습니다!

카피킬러캠퍼스 회원에게만 제공되는 강의,자료,QnA로 한번에 해결하세요^^.



표절검사의 기준!
카피킬러캠퍼스
카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.

- 이용매뉴얼
- 표절예방 필수코스, 카피킬러 활용법
- 올바른 인용/출처 표기법
- 출처생성기
- 연구윤리 자가점검표
- 부당한 중복게재 예방법

1588-9784
고객센터 평일 09:00~18:00
점심 13:00~14:00

원격지원
원클릭 고객PC지원 서비스

공지사항	교육자료	자주묻는 질문
이벤트 카피킬러 클린프렌즈 3기 선정		2018.03.06
업데이트 3월 카피킬러스쿨런칭, 통계 사용성 개선, 고객센터 문의 경로...		2018.03.02
소식 중·고등학생을 위한 '카피킬러스쿨' 런칭 안내		2018.02.22
공지 설 연휴 카피킬러 고객센터 운영안내		2018.02.14

외국인 유학생을 위한
한국어 논문작성과 글쓰기 윤리
상시수강
이수증 발급됩니다.
수강신청하러 가기 >



학습윤리, 글쓰기윤리,
연구윤리 교육전문
최신 연구동향과
교육자료 제공



동영상강의, 실시간강의,
방문강의 제공
원하는 방법으로 편하게
수강하세요.



버스, 지하철에서
모바일로 수강 가능
자투리 시간 이용해서
편하게 수강하세요.

8.5 자주 묻는 질문

카피킬러 이용 시 궁금한 점이 있다면 카피킬러 고객센터의 '자주 묻는 질문'을 확인해보세요.



표절검사의 기준!

카피킬러캠퍼스

카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.




 이용매뉴얼 


 표절예방 필수코스,
카피킬러 활용법


 올바른 인용/출처 표기법


 출처생성기


 연구윤리 자기점검표


 부당한 중복게제 예방법



@muhayu.com

로그아웃

 마이페이지

공지사항

교육자료

자주 묻는 질문

몇 % 이상이면 표절인가요?

인용/출처표시를 했는데도 표절률이 높게 나옵니다.

여러 개의 계정을 사용하여 표절률이 높아졌습니다.

표절률이 나오는데 어떤 식으로 산출이 되는 거죠?

번호	분류	제목	글쓴이	조회 수
41	자주 묻는 질문	*추천도움말 표절률이 높을 때 어떻게 해야하나요?	카피킬러	24850
40	자주 묻는 질문	*추천도움말 이미 발간/게재된 문서를 검사하면 표절률이 높게 나오나요(비교문서 제외) 	카피킬러	17612
39	자주 묻는 질문	*추천도움말 검사한 문서를 삭제 할 수 있나요?	카피킬러	14781
38	자주 묻는 질문	*추천도움말 올바른 인용/출처 표기방법은 어떻게 되나요? 	카피킬러	14614

검색

<< 1 | 2 | 3 | 4 | 5 >>

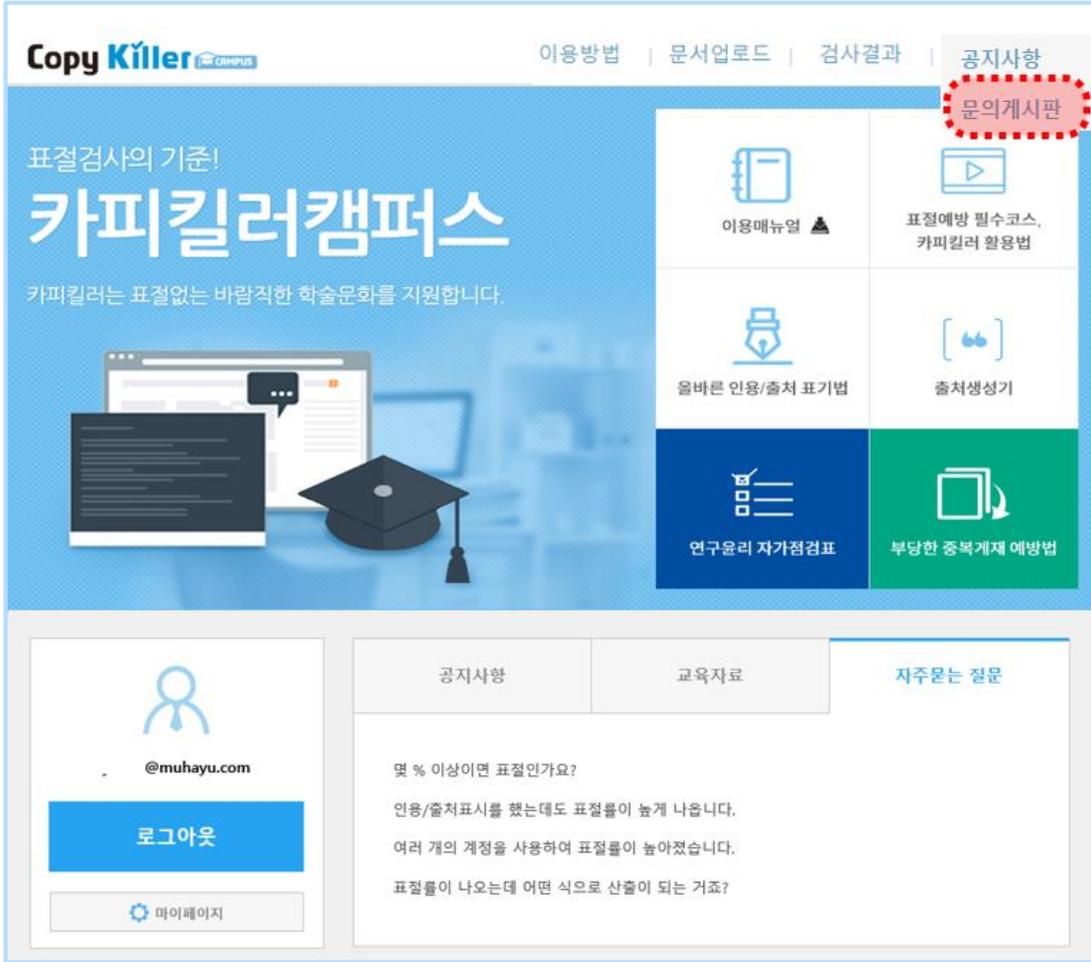
26

Copyright © 2011 muhayu Inc. All Rights Reserved.

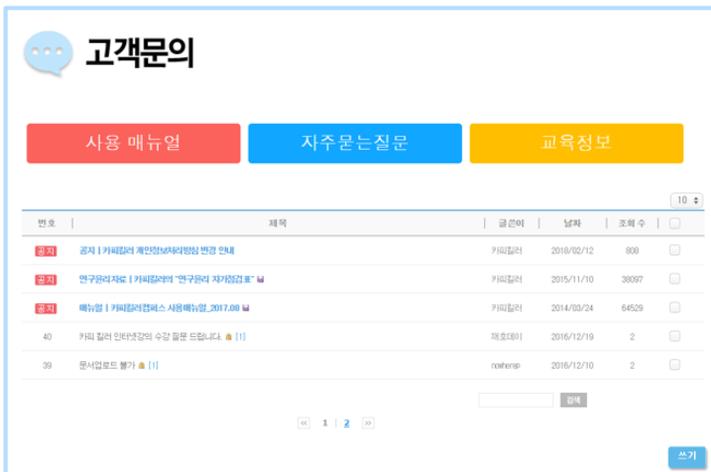
8.5 자주 묻는 질문

검색기능을 통해 찾고 싶은 내용을 빠르게 알 수 있습니다.

게시판으로 궁금증 해소가 안되었다면 고객센터의 **문의게시판** 을 이용해주세요.



The screenshot shows the Copy Killer Campus homepage. At the top right, there is a navigation menu with '이용방법', '문서업로드', '검사결과', and '공지사항'. The '문의게시판' (Q&A Board) link is highlighted with a red dashed circle. The main banner features the text '표절검사의 기준! 카피킬러캠퍼스' and '카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.' Below the banner are several service icons: '이용매뉴얼', '표절예방 필수코스, 카피킬러 활용법', '올바른 인용/출처 표기법', '출처생성기', '연구윤리 자가점검표', and '부당한 중복게재 예방법'. At the bottom left, there is a user profile section for '@muhayu.com' with a '로그아웃' button and a '마이페이지' link. To the right, there are tabs for '공지사항', '교육자료', and '자주 묻는 질문'. The '자주 묻는 질문' tab is active, showing a list of questions about plagiarism detection percentages and citation practices.



The screenshot shows the '고객문의' (Customer Q&A) board. At the top, there are three tabs: '사용 매뉴얼' (User Manual), '자주 묻는 질문' (Frequently Asked Questions), and '교육정보' (Education Information). Below the tabs is a table of questions. The table has columns for '번호' (Number), '제목' (Subject), '글쓴이' (Author), '날짜' (Date), '조회 수' (View Count), and a checkbox for '답변' (Answer). There are 10 questions listed, with the first three having red status indicators.

번호	제목	글쓴이	날짜	조회 수	답변
1	공지 카피킬러 계인인증서발령장 변경 안내	카피킬러	2018/02/12	808	<input type="checkbox"/>
2	공지 연구윤리서도 카피킬러의 "연구윤리 자가점검표"	카피킬러	2015/11/10	30097	<input type="checkbox"/>
3	공지 매뉴얼 카피킬러캠퍼스 사용매뉴얼_2017.09	카피킬러	2014/03/24	64529	<input type="checkbox"/>
40	카피킬러 인터넷강의 수강 질문 드립니다. 🌟 [1]	재호대1	2016/12/19	2	<input type="checkbox"/>
39	문서업로드 불가 🌟 [1]	nohelp	2016/12/10	2	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the board, there is a search bar with the text '검색' and a '쓰기' (Write) button.

카피킬러캠퍼스에 대해 질문하고자 하는 경우
언제든지 카피킬러 고객센터로 문의주시기 바랍니다.

고객센터

1588-9784

help@copykiller.com

고객센터 운영시간

평일 09:00~18:00

점심 13:00~14:00

표절검사의 기준! 카피킬러

표절 없는 올바른
학습문화를 만들겠습니다.



 고객센터 1588 - 9784 (평일 09:00~18:00, 점심시간 13:00~14:00)

 E-MAIL help@copykiller.com

본 문서는 (주)무하유의 지적 재산이므로 당사의 승인 없이 이 문서를 다른 용도로 임의로 변경하여 사용할 수 없습니다.